

后勤保障工作 简 讯

2018 年第 2 期 （总第 3 期）

后勤保障处综合科编

2018 年 9 月 18 日

目 录

★会议报道	1
● 后勤保障处召开校庆后勤工作推进会	1
● 左继生副校长深入工地一线检查指导工作	1
● 左继生副校长检查指导后勤新学期开学准备工作	1
● 后勤保障处召开新学期工作会议	1
● 左继生副校长主持召开新图书馆物业托管工作会	2
★工作动态	3
● 综合性工作	3
● 美丽井大建设	3
● 水电气保障	4
● 餐饮服务	4
● 物业管理	5
● 计划管理	6
● 施工管理	
● 节能管理	
● 党建及其他工作	7

★会议报道

●后勤保障处召开校庆筹备工作推进会

6月20日上午，后勤保障处召开了校庆后勤工作推进会，全处副科以上干部参加会议。会上，万良华处长要求全处职工充分认识做好校庆后勤保障工作的重要性，并就推进新图书馆门前广场、校史馆、学生会堂屋面翻修、老田径场改造等重点建设项目作了时间安排，明确了任务分工，要求在校庆前顺利完工并投入使用。

●左继生副校长深入工地一线检查指导工作

6月26日上午，副校长左继生在后勤保障处负责人的陪同下，先后深入老田径场改造项目、新图书馆门前广场工程和生命科学实验实训大楼建设工地检查施工进展情况，认真听取了工程项目建设情况汇报，对工地施工未达标环节，提出了整改要求。左继生强调，要在保证工程质量的前提下，抢抓工期，如期竣工交付使用；要进一步加强协调与沟通，科学谋划，建设师生满意工程；要切实抓好安全生产，防微杜渐，确保工程顺利推进。

●左继生副校长检查指导后勤新学期开学准备工作

9月1日上午，副校长左继生在后勤保障处负责人的陪同下，深入学校后勤保障管理服务一线，检查指导后勤基建修缮、餐饮管理、校园环境、物业服务、水电气保障工作，详细了解了秋季开学准备工作情况；随后，深入老田径场、学生会堂、新图书馆等建设工地，仔细询问各工程进度、施工设计、安全生产等方面情况，对工作过程中遇到的困难进行了现场办公处理，左继生强调，要继续抓好工程监管，确保施工安全和工程质量，列出进度表和路线图，保证各工程和服务以全新的面貌迎接校庆的到来，为学校事业发展提供坚强有力的后勤保障。

●后勤保障处召开新学期工作会议

9月1日下午，后勤保障处召开了新学期工作会议，处长万良华主持会议并讲话，副处长黄同翔、罗曙琼、陈京平及全处副科以上干部参加会议。会上，万良华首先传达了学校2018年本科教育工作研讨会会议精神，认真组织学习了彭

涉晗书记和曾建平校长在研讨会上的重要讲话精神；其次，在简要回顾上半年工作的基础上，对部门新学期安全生产、项目建设、新图书馆物业托管、责任落实、支部党建、文艺学校接管等方面工作进行部署，提出了具体的工作思路和要求。

●左继生副校长主持召开新图书馆物业托管工作会

9月12日上午，左继生副校长召集监审处、宣传部、计划财务处、资产管理处、后勤保障处、图书馆、井冈山研究中心，在后勤保障处会议室就新图书馆物业托管事宜进行了会商，统一了思想，厘清了思路，为工作具体推进落实奠定了基础。

★工作动态

● 综合性工作

1. 完成了日常 OA 办公系统的文件收发、传阅、督办、归档及各类信息收集、汇总和上报工作。
2. 完成了后勤保障处网站维护、更新及工作动态、宣传报道的发布工作。
3. 加强了资产管理。按照学校规定已完成 2018 年办公设备申报计划，申购、发放了计划所列相关办公设备，并及时办理了新资产入账及报废资产的报废手续；做好了部门办公设备内部调配工作。
4. 档案管理工作实现电子化。已全面清理了后勤保障处所存建校以来所有基建档案，购置了档案柜，利用保障处网站平台开发了部门电子档案管理系统。
5. 认真完成各类综治相关工作。每月底都按时将相关排查整改台账上报校综治办；7 月中旬及 8 月下旬，按照学校综治办的要求，组织实施了放假前、秋季开学前部门安全隐患及矛盾纠纷排查整改活动，着重结合实际，突出实效，确保安全。
6. 完善重要管理制度。根据学校要求，积极修订完成了《井冈山大学基本建设管理办法》以及《井冈山大学零星修缮管理办法（修订）》征求意见稿，目前正在征求相关部门意见，随后即可提交学校审核、发布。
7. 积极促进完成外聘员工补偿工作。对接计划财务处，按时做好了部门外聘员工每月工资造表、审核和上报工作；并根据学校会议抄告单，按程序做好物业托管所涉外聘员工解聘补偿金和社保金的支付手续。
8. 积极筹备全省后勤物业年会。9 月 14 日上午，省高校后勤协会物业管理专业委员会来校洽谈 2018 年年会事宜，后勤保障处代表学校热情接待了与会人员。会上，双方就年会召开时间、日程安排、住宿接待等事宜进行了商定，并借机就省内高校后勤物业管理进行了经验交流。

● 美丽井大建设

一 环境卫生

督促明德物业公司尽快落实人员编制，保证学校卫生干净整洁，每月由科室检查小组成员对校园室外道路环境清扫、保洁、垃圾清运进行评分考核。

二 校园绿化

1. 完成了树木的补种任务。
2. 完成了三个校区的树木、色块、草坪的修剪及病虫害防治任务。
3. 完成了两个校大门及办公楼樟树下及左侧花坛、雪松树下、保障处门口、鲜花摆放、种植工作。
4. 完成了职大校区移栽到 10 栋教学楼周边的樟树种植浇水等养护工作。
5. 完成了新大门两边荒地打草、割野草、砍杂树等工作。
6. 完成了卫生死角的排查和清理工作。

三 校园美化工程

1. 完成了紫荆园工程、石榴园工程、映山红园工程、樱花园工程、黄坑水库坡面绿化带工程、体育学院道路恢复工程、第十栋教学楼西北面道路喇叭口维修工程、博士楼家属区东面人行道板翻修工程、垃圾中转站维修改造工程、老培训楼对面亭维修、10 栋教学楼与新图书馆之间山坡映山红创意工程、老田径场改造工程等 12 项美化工程。
2. 完成了南区食堂路口整治任务。
3. 正在施工的美化工程还有体育学院围墙安装不锈钢奥运五环标志、南区第一学生食堂东侧花坛硬化、南区食堂周围环境整治、国际学院对面垃圾池周边清理等 4 项工程。

● 水电气保障

1. 完成了南区学生宿舍混水阀改造工作。
2. 完成了学生宿舍小便感应器的更换工作。
3. 完成了附小线路改造工作。
4. 完成了第三食堂自来水接入工作。
5. 按吉安市市场监督管理局的要求完成了二次供水水箱清洗消毒工作。
6. 完成了校内环网柜高压带电显示器的更换工作。

7. 完成了变电站高压 CT 更换工作。
8. 完成了北区学生宿舍脚踩阀更换工作。
9. 完成了学生宿舍 35 栋空调线路改造工作。
10. 完成了河东水泵房备用水泵添置及变频柜电子调节器的更换工作。

● 餐饮服务

1. 4 月 1 日, 校劳生部组织膳管会及各学院选派的同学到我校各个食堂进行参观活动。
2. 4 月 14 日, 餐饮管理科圆满的完成了医学部招聘会就餐接待工作。
3. 4 月 15 日, 餐饮管理科和校学生会共同组织开展第十一届“锦茂杯”校园厨艺大赛暨水果拼盘赛。
4. 4 月 29 日, 因外线检修, 全校停水停电, 科室提前安排, 要求各餐饮公司备好发电设备, 联系好供水车, 保证了正常供餐。
5. 5 月 22 日, 为健康加“素”第七届弘济慈善素食文化节在各个食堂有序的展开。
6. 5 月 29 日, 省教育厅及食品药品监督管理局专家到我校开展“护校行动”专项检查。
7. 6 月份安全宣传月, 组织了天然气安全知识展、灭火器消防演练, 监管人员及各公司重要岗位人员的食品安全知识测试。
8. 6 月 20 日校园开放日, 保障了来校学生及家长的就餐接服务。
9. 7 -8 月监管人员对各餐饮公司的暑假维修进行了监督检查, 同时对第一学生食堂暑假经营进行食品安全卫生监督。

● 物业管理

1. 抓好楼宇物业托管, 日常监管, 促推物业管理质量水平提升。定期组织对各校区教学楼、办公楼、场馆等楼宇的物业服务质量进行考评, 通过强化监管, 完善考评体系, 学校楼宇物业服务水平得到明显提升。同时, 以点带面, 建立了以学校行政办公楼和第十栋教学楼为样板的两个标准化物业服务示范点。
2. 抓好维修落实, 确保师生教学、科研、学习和生活正常秩序不受影响。假

前，先后落实完成了学生宿舍日常报修 321 项、教学楼报修 208 项、公租房修缮 97 项、房屋补漏 256 项、其它土木零星维修 150 余项；暑期，先后完成学生宿舍门、书柜、床板、仿瓷等小型设施维修 926 项，教学楼课桌椅、窗帘、门窗、仿瓷等小型设施维修 538 项；同时，根据资产管理处教工住房维修报告，落实了 12 套教工宿舍和外教公寓的维修改造，为秋季开学和新进教职工的入住提供了保障。

3. 抓好安全隐患排查，确保一域平安。及时协调防雷专业检测公司，落实全校楼宇防雷设施的维修整改，并由检测公司对整改情况进行了复核，确保学校楼宇防雷设施正常使用；定期组织人员对教学楼、办公楼、场馆的消防器材、门窗等公共场所设施开展了隐患大排查，对存有隐患的问题进行了分类处理，职责范围内的问题及时整改落实，职责外的及时上报相关职能部门，使隐患苗头及时得到发现，得到解决，实现零事故。

4. 认真做好假期服务工作。主动对接校团委、国际学院等部门，为暑期留校学生开放了专门考研自习教室，安排专人负责开放教学楼的安全、保洁等物业服务工作；同时，积极为学校假期举办的各类学习交流、培训等活动提供了满意的物业管理服务。

5. 加强修缮工程的监管，工程进度、质量、安全得到落实。按照学校修缮管理规定，上半年共完成了 30 余项修缮工程的施工监管，督促施工方按时保质保量完成修缮项目，并会同监审处、使用部门对相关工程完成了现场验收和工程量核定工作；针对暑期进行的学生会堂屋面翻修、老干部活动中心改造、附小卫生间改造等工程，科室安排了专人对接工程的施工监管，加班加点蹲守施工现场，严控施工进度和工程质量，确保监管责任落到实处。

6. 积极配合相关部门，认真抓好新图书馆物业托管前期论证，方案拟制，做好竣工验收后物业接管工作。及时完成了新图书馆物业托管数据核算、考评标准的制定工作；与新图书馆施工方办理了物业管理交接手续，并协调明德物业服务公司，安排了 4 名临时性物业管理服务人员上岗，为平稳过渡创造条件；开学来，对卫校校区拆迁后物业托管经费调减进行了仔细核算，并着手办理卫校校区科室

所管教学楼课桌椅、吊扇等资产的报废、搬迁、移交工作。

● 计划管理

1. 完成了井冈山精神展览馆和校史馆的招标工作。
2. 完成了学生会堂屋面翻修项目的招标工作。8 月 11 日开始施工，目前已完成工程量的 40%，可确保 10 月 15 日全面竣工。
3. 完成了网络中心数据库房装修工程的招标工作。
4. 完成了中创学院创新创业实训基地项目的招标和实施工作。
5. 完成了附小卫生间和教学楼电路改造、工会老干部活动室改造工程。
6. 完成了学校新大门侧滑边坡的维修改造、老大门侧宣传栏维修等零星维修改造项目。
7. 完成了新图书馆广场材料的定价工作。
8. 制定了全校雨污分流环保检测方案及全校导示系统的方案和预算。
9. 启动了生命科学学院大楼建设部分材料询价及深化设计工作。
10. 启动了学校学生宿舍教学楼宇消防设施检测排查，制定整改方案和工程预算的工作。

● 施工管理

1. 5 月 2 日，召开生命科学实验教学楼工程第三次监理例会。科室负责人要求各参建主体单位要认真履行工作主体责任，强化施工人员工程安全及工程质量责任意识，及时处理好各种安全与质量隐患，把问题消除在萌芽之中。对 4#楼报告厅高支模要提前做好施工方案的专家认证，为工程施工做好准备。施工单位要合理科学的安排好工作进度，将延后的工期赶回来，确保按期竣工。
2. 5 月 7 日，井冈山大学新图书馆门前广场工程开工建设。
3. 7 月 4 日，完成了新图书馆竣工验收工作。
4. 8 月 10 日，生命科学实验教学楼工程 4#楼封顶，标志生命科学实验教学楼楼群工程（四栋单体）全部完成主体钢筋砼工程浇注，为下一工序打下基础。
5. 截止 8 月 31 日，井冈山大学新图书馆门前广场工程已完成全部工程量的 60%左右。

6. 截止 8 月 31 日，生命科学实验教学楼工程已完全部工程量的 50%左右。

● 节能管理

1. 认真做好了 2018 年第二、第三季度能耗数据统计、分析、上报工作。

2. 6 月份，积极统筹、协调组织学校 2018 年公共机构节能宣传周活动。期间，在保障处网站节约型校园建设专栏宣传节能知识与节能小窍门，张挂宣传画、标语横幅 15 条，张贴节水、节电、节材等温馨提示标识 1000 余张，分发垃圾分类宣传手册 200 余册。协助宣传部在井冈山大学微信公众号发布 “‘节能降耗，保卫蓝天’ 大家齐参与” 的专题宣传报道。之后，认真总结学校开展节能宣传周和全国低碳日活动情况，并形成文字材料及时上报教育厅节能办。

3. 按省厅节能办要求，积极着手我校公共机构节水型单位创建工作。已对照江西省公共机构节水型单位建设标准，完成了学校相关现状自评等前期准备工作，并结合学校实际对推进相关工作提出合理化建议；拟在征求相关部门意见后，提交学校审核。

● 党建及其他工作

1. 为切实落实学校校作风建设会议精神，扎实推进部门作风建设工作，5 月 22 日下午，机关党委第五党总支组织召开了作风建设暨“五风同创建建设年”活动动员会。会上，传达了省委书记刘奇在全省作风建设工作会上的讲话和学校 5 月 18 日召开的作风建设工作会议精神，深刻剖析了部门作风建设中存在的“怕、慢、假、庸、散”等突出问题，对着力解决部门作风建设存在的突出问题进行了部署。

2. 今年 5 月以来，机关党委第五党总支积极响应学校诵读红色家书活动号召，在全处党员中掀起了一股诵读红色家书的热潮。6 月 29 日晚，由第一党支部、第二党支部选诵参加机关党委“学习红色家书、牢记时代使命”诵读比赛的节目均获得了优胜奖，通过诵读红色家书，让党员思想得到红色洗礼，进一步坚定了党员的理想信念。